



# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

projektu nr UDA-POWR.02.02.00-00-KZ10/17-00

## **„Zamówienia publiczne bez tajemnic-szkolenia i doradztwo dla MŚP”**

realizowanego przez MALINOWSKI & PARTNERS Bogdan Malinowski

w partnerstwie z: Kancelaria Adwokacka Maciej Rydlichowski

MDG Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o.

Twoje Biuro Rachunkowe Monika Soporowska

## § 1

### Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyte zostaną poniższe terminy, należy rozumieć je jako:
  - a) Projekt – oznacza projekt pt. „Zamówienia publiczne bez tajemnic-szkolenia i doradztwo dla MŚP” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji, Działanie 2.2 Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku.
  - b) PO WER – oznacza Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
  - c) Instytucja Pośrednicząca – oznacza Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - d) Organizator – oznacza MALINOWSKI & PARTNERS Bogdan Malinowski ul. Staszica 42, 05-220 Zielonka lub Kancelaria Adwokacka Maciej Rydlichowski ul. Henryka Sienkiewicza 17/45, 81-811 Sopot, lub MDG Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o ul. Kłobucka 23c/111, 02-699 Warszawa lub Twoje Biuro Rachunkowe Monika Soporowska ul. Katowicka 11/U29, 61-131 Poznań.
  - e) Pomoc publiczna – wszelka pomoc przyznana przez Państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów oraz wpływająca tym samym na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi.
  - f) Beneficjent Pomocy – oznacza Przedsiębiorcę, który otrzymuje pomoc publiczną w ramach Projektu.
  - g) Przedsiębiorcy mikro-, mali, średni – oznacza odpowiednio przedsiębiorców należących do grupy przedsiębiorstw mikro-, małych, średnich w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r.
  - h) Umowa – oznacza umowę na udział Przedsiębiorstwa w Projekcie, zawieraną pomiędzy MALINOWSKI & PARTNERS Bogdan Malinowski ul. Staszica 42, 05-220 Zielonka lub Kancelaria Adwokacka Maciej Rydlichowski ul. Henryka Sienkiewicza 17/45, 81-811 Sopot, lub MDG Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o ul. Kłobucka 23c/111, 02-699 Warszawa lub Twoje



Biuro Rachunkowe Monika Soporowska ul. Katowicka 11/U29, 61-131 Poznań a Przedsiębiorcą.

- i) Uczestnik – osoba fizyczna zgłoszona przez Przedsiębiorcę do udziału w Szkoleniu, spełniająca warunki określone dla Beneficjentów Pomocy.
- j) Szkolenie, doradztwo – wsparcie organizowane w ramach Projektu.
- k) Wniosek o dofinansowanie - Wniosek o dofinansowanie złożony przez MALINOWSKI & PARTNERS Bogdan Malinowski ul. Staszica 42, 05-220 Zielonka w partnerstwie z Kancelaria Adwokacka Maciej Rydlichowski ul. Henryka Sienkiewicza 17/5, 81-811 Sopot, MDG Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o ul. Kłobucka 23c/111, 02-699 Warszawa, Twoje Biuro Rachunkowe Monika Soporowska ul. Katowicka 11/U29, 61-131 Poznań.

## § 2

### Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Projekt realizowany jest przez Organizatora w oparciu o:
  - a) Wniosek o dofinansowanie złożony przez Organizatora oraz umowę nr UDA-POWR.02.02.00-00-KZ10/17-00 podpisaną z Instytucją Pośredniczącą – Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości,
  - b) Ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Organizatora – MALINOWSKI & PARTNERS Bogdan Malinowski, ul. Staszica 42, 05-220 Zielonka i MDG Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o, ul. Armii Krajowej 23/1, 42-360 Poraj oraz MDG Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o, ul. Kłobucka 23c /111, 02-699 Warszawa.
4. Okres realizacji Projektu: 2018-03-01 do 2021.05.31 r. Okres realizacji projektu może ulec wydłużeniu.
5. Liczba zaplanowanych szkoleń ogólnych: 34 grup (każde po 16 godzin), szkoleń praktycznych: 34 grup (każde po 16 godzin), szkoleń z zakresu wykorzystywania instrumentów e-zamówień: 34 grup (każde po 16 godzin) oraz godzin doradczych: 6720
6. Zasięg terytorialny Projektu obejmuje trzy województwa: śląskie, opolskie, łódzkie
7. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie 420 mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, spełniających kryteria Uczestnika Projektu, zgodnie z § 4 niniejszego regulaminu.

## § 3

### Zakres wsparcia, Beneficjenci Pomocy

1. Beneficjentami Pomocy mogą być Przedsiębiorcy mikro-, mali, średni posiadający siedzibę na terenie Polski (woj. śląskie opolskie, łódzkie), o ile nie spełniają warunków wykluczających możliwość otrzymania przez nich pomocy de minimis lub pomocy publicznej.
2. Beneficjent Pomocy podpisując umowę oświadcza, że ma świadomość faktu, iż jego osobisty udział lub udział jego pracowników w organizowanym szkoleniu stanowi formę pomocy publicznej udzieloną ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa.



3. Wielkość pomocy finansowej stanowiącej pomoc publiczną dla Beneficjenta Pomocy wynosi ok 90% wydatków objętych regulami pomocy de minimis w ramach Projektu.
4. W związku z powyższym Beneficjent Pomocy zobowiązuje się z tytułu udziału Uczestnika w szkoleniu/przedsiębiorstwa w doradztwie wnieść wkład prywatny do Projektu stanowiący dopełnienie otrzymanego dofinansowania do 100 % kosztów kwalifikowanych szkolenia/doradztwa, w wysokości określonej w budżecie Projektu, tj.:
  - a) z tytułu oddelegowania jednej osoby na szkolenie plus 16 godzin doradztwa - 884,78 PLN stanowiącej 11,77 % wartości wsparcia plus vat 1324,80
  - b) z tytułu oddelegowania dwóch osób na szkolenie plus 16 godzin doradztwa - 1091,60 PLN stanowiącej 11,77% wartości wsparcia plus vat 1324,80
5. Kwoty, o których mowa powyżej dotyczą jednego pracownika lub jednego przedsiębiorstwa z zastrzeżeniem pkt 4 ppkt. b).
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości wymaganego wkładu prywatnego w trakcie realizacji Projektu. W przypadku zmiany kosztów szkolenia Beneficjent Pomocy zostanie o tym poinformowany niezwłocznie po zaistnieniu zmiany. Zostanie wystawiona Beneficjentowi Pomocy faktura korygująca.
7. Płatności należy dokonać na min. 7 dni przed pierwszym dniem szkolenia na wskazane poniżej jedno konto bankowe (*\*wskazane zostanie jedno konto, pozostałe zostaną skreślone*):
  - 1) \*MALINOWSKI & PARTNERS Bogdan Malinowski – nr 92 1050 1025 1000 0097 1653 1307
  - 2) \*Kancelaria Adwokacka Maciej Rydlichowski - nr 64 1090 1098 0000 0001 4289 7077
  - 3) \*MDG Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o. - nr 62 1140 2004 0000 3002 7896 2323
  - 4) \*Twoje Biuro Rachunkowe Monika Soporowska - nr 32 1050 1520 1000 0092 6894 5152
8. W przypadku nie wniesienia wkładu prywatnego w wysokości o której mowa w pkt. 4 Beneficjent pomocy nie będzie miał możliwości skorzystania ze wsparcia udzielanego w ramach Projektu.
9. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
  - a) Szkolenie grupowe ogólne z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce zaplanowane na 16 godzin lekcyjnych (2 dni),
  - b) Szkolenie grupowe praktyczne z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce zaplanowane na 16 godzin lekcyjnych (2 dni),
  - c) Szkolenie grupowe połączone z formą warsztatową z zakresu przygotowania przedsiębiorców do wykorzystywania instrumentów e-zamówień w Polsce zaplanowane na 16 godzin lekcyjnych (2 dni),
  - d) Działania doradcze z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce w wymiarze 16 godzin zegarowych (50% czasu obejmuje wsparcie bezpośrednie a 50% czasu obejmuje pracę indywidualną doradcy).



## § 4

### Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do 420 przedsiębiorstw i ich pracowników zainteresowanych ubieganiem się o Zamówienia Publiczne na terenie Polski, którzy spełniają poniższe warunki:
  - a) przynależność do sektora MMŚP
  - b) przedłożą dokumenty potwierdzające zaangażowanie, lub planowane zaangażowanie pracownika, w proces ubiegania się przedsiębiorcy (którego są pracownikami) o zamówienia publiczne na terenie Polski -oświadczenie przedsiębiorcy lub kserokopia umowy potwierdzona za zgodność z oryginałem (osoby samozatrudnione, właściciele firm, osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę)
  - c) posiadanie siedziby na terenie województw, które obejmuje Projekt – z każdego województwa będzie po min 25% przedsiębiorstw. Tj. 105 MSP.
  - d) przedsiębiorstwo nie posiada przekrozonego limitu otrzymanej pomocy de minimis
  - e) przedsiębiorstwo nie zostało objęte wsparciem w ramach projektu dofinansowanego w konkursie POWR.02.02.00-IP.09-00-001/16
2. Wsparciem szkoleniowym zostanie objętych 544 pracowników. Jeden uczestnik może skorzystać z 3 szkoleń
3. W Projekcie wezmą udział 28 osoby w wieku 45+. Za osobę powyżej 45 roku życia należy rozumieć każdą osobę, która w momencie przystąpienia do udziału w Projekcie ukończyła 45 lat.

## § 5

### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz wypełnienie dokumentów zgłoszeniowych przesłanych drogą elektroniczną (email) i odesłanie do Biura Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest poprzez Biuro Projektu pod adresem:

MALINOWSKI & PARTNERS Bogdan Malinowski ul. Staszica 42, 05-220 Zielonka,  
Tel. (22) 253.32.74; e-mail [biuro@pmgroup.pl](mailto:biuro@pmgroup.pl), strona internetowa <http://www.pmgroup.pl/rekrutacja-2>  
na terenie woj. śląskiego, łódzkiego i opolskiego

lub

MDG Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o, ul. Armii Krajowej 23/1, 42-360 Poraj,  
Tel. (22) 400.37.04; e-mail [administracja@mdg.com.pl](mailto:administracja@mdg.com.pl), strona internetowa  
<http://www.pmgroup.pl/rekrutacja-2> na terenie woj. śląskiego, łódzkiego i opolskiego

lub

MDG Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o ul. Kłobucka 23c/111, 02-699 Warszawa,  
Tel. (22) 400.37.04; e-mail [administracja@mdg.com.pl](mailto:administracja@mdg.com.pl), strona internetowa  
<http://www.pmgroup.pl/rekrutacja-2> na terenie woj. śląskiego, łódzkiego i opolskiego

3. Rekrutacja Projektu ma charakter otwarty. Będzie prowadzona na terenie 3 województw: łódzkiego, śląskiego i opolskiego z równym dostępem do udziału w Projekcie przedsiębiorstw posiadających siedzibę na terenie każdego z nich.



4. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły począwszy od 01 lipca 2019 r., aż do momentu wyczerpania miejsc szkoleniowych i doradczych.
5. Nabór uczestników do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz kompletu wymaganych dokumentów. Dokumenty będą dostępne na stronie internetowej Projektu oraz w biurze Projektu.
6. Dodatkowe punkty premiujące przy rekrutacji zostaną przyznane:
  - Mikroprzedsiębiorstwom - 15 pkt,
  - małym przedsiębiorstwom - 10 pkt,
  - średnim przedsiębiorstwom - 5 pkt,
  - pracownikom 45+ - 6 pkt,
  - osobom niepełnosprawnym - 6 pkt,
7. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w następujący sposób:
  - a) podpisane oryginały dokumentów należy przesłać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do Biura Projektu w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.
8. Rekrutacja do Projektu jest prowadzona przez zespół projektowy. Zgłoszenia oceniane są pod kątem zgodności z założeniami Projektu.
9. W wyniku tego stworzona zostanie lista Beneficjentów Pomocy zakwalifikowanych do Projektu. Beneficjenci Pomocy informowani zostaną o tym fakcie drogą telefoniczną, mailową lub faksem.
10. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekraczać będzie dostępną ilość miejsc szkoleniowych w danej grupie Organizator szkolenia utworzy listę rezerwową. Lista rezerwowa będzie tworzona zgodnie z zasadami tworzenia głównej listy Uczestników Projektu.
11. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
12. Wszelkie pytania dotyczące wypełnienia załączników można kierować pod e-mail: [biuro@pmgroup.pl](mailto:biuro@pmgroup.pl) , tel. (22) 253.32.74 lub [administracja@mdg.com.pl](mailto:administracja@mdg.com.pl) , tel. (22) 400.37.04
13. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 90% zajęć szkoleniowych (liczonych oddzielnie dla części teoretycznej oraz oddzielnie dla części praktycznej) oraz zaliczenie zajęć w formie testu - min 60 % poprawnych odpowiedzi.
14. W trakcie realizacji Projektu wśród przedsiębiorców i uczestników zostaną przeprowadzone ankiety monitorujące.

## § 6

### Organizacja usług

1. Szkolenia będą realizowane w grupach liczących 16 osób,
2. Realizacja będzie odbywać się na terenie województw objętych wsparciem w ramach Projektu.
3. Bieżące informacje o terminach szkoleń będą umieszczane również na stronie internetowej: <http://www.pmgroup.pl/zamowienia-publiczne-bez-tajemnic-szkolenia-i-doradztwo-dla-msp>
4. Szkolenia będą odbywały się od poniedziałku do niedzieli.
5. Uczestnicy otrzymają profesjonalnie opracowane materiały szkoleniowe.
6. Organizator zapewnia wyżywienie wszystkim uczestnikom szkolenia.
7. Doradztwo będzie odbywać się w siedzibie Beneficjenta Pomocy lub zapewniona zostanie sala na spotkanie.
8. Doradztwo z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce będzie prowadzone w formie bezpośrednich spotkań i będzie stanowić co najmniej 50% czasu ogólnego czasu doradztwa. Pozostałe 50% będzie wykorzystane na samodzielną pracę doradcy.

## § 7

### Obowiązki Beneficjentów Pomocy i Uczestników

1. Beneficjent Pomocy ma obowiązek:
  - a) oddelegować swojego pracownika na szkolenie (w wymiarze 48 godzin – 3 szkolenia\*2 dni szkoleniowe) i doradztwo – osoby zaangażowane, lub planowane jest ich zaangażowanie, w proces ubiegania się przedsiębiorcy (którego są pracownikami) o zamówienia publiczne na terenie Polski,
  - b) umożliwić pracownikowi przystąpienie do szkoleń/doradztwa i dopilnować jego udziału w wyznaczonym przez Organizatora terminie,
  - c) dostarczyć wymagane dokumenty, wypełnione i podpisane zgodnie z wytycznymi PO WER do Biura Projektu przed podpisaniem umowy na udział Przedsiębiorstwa w Projekcie,
  - d) złożyć do Biura Projektu podpisaną umowę przed rozpoczęciem szkolenia/doradztwa,
  - e) wnieść wkład prywatny do Projektu w wysokości określonej w budżecie Projektu, szczegółowy opis dotyczący wkładu prywatnego zawarto w § 3. Regulaminu,
  - f) dopilnować, aby delegowany pracownik wziął udział w co najmniej 90% realizowanych zajęć ,
  - g) wziąć udział w doradztwie w wymiarze: 16 godzin
  - h) przekazywania na bieżąco informacji nt. złożonych ofert
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania regulaminu,
  - b) dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów o których mowa w § 4,
  - c) punktualnego przybywania na szkolenia,
  - d) obecności na co najmniej 90% godzin lekcyjnych szkolenia,
  - e) wypełnianie ankiet i udzielanie informacji w jaki sposób szkolenie przyczyniło się do podniesienia umiejętności i kwalifikacji Uczestników Projektu (w trakcie szkoleń, doradztwa, jak i do trzech miesięcy po ich zakończeniu).

## § 8

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (m. in. choroba osoby delegowanej) i następuje poprzez złożenie Organizatorowi przez Przedsiębiorcę pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia po podpisaniu umowy bez uzasadnionej przyczyny Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do pokrycia całkowitego kosztu szkolenia w wysokości wskazanej w umowie. W takiej sytuacji Beneficjent Pomocy również otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
3. Udział w grupie szkoleniowej można odwołać nie później niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. Późniejsza rezygnacja oznacza poniesienie przez Przedsiębiorcę kosztu równemu wkładowi prywatnemu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym i skreślenia Uczestnika z listy osób uczestniczących w szkoleniu, w przypadku naruszenia przez niego regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika szkolenia, osoby prowadzącej lub pracownika biura Projektu.
5. W przypadku, gdy wydelegowany Uczestnik Projektu rozpocznie udział w szkoleniu, lecz przekroczy absencję 90% zajęć, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 100% kosztów szkolenia w



wysokości wskazanej w umowie (nie zależnie od ilości godzin nieobecności). Po stwierdzeniu nieobecności ponad dopuszczalny limit Organizator wezwie Beneficjenta Pomocy do zapłaty wyznaczając mu termin 7 dni na zapłatę. Po upływie tego terminu Organizator może dochodzić należności na drodze postępowania sądowego.

## § 9

### Rozwiązanie Umowy

1. Organizator może w każdej chwili rozwiązać umowę na udział Przedsiębiorstwa w Projekcie/ z Beneficjentem Pomocy i bez podania przyczyny w przypadku gdy:
  - a) został złożony wobec Beneficjenta Pomocy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pomocy pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
  - b) Uczestnik/Beneficjent Pomocy pozostaje w zwłoce bądź uchyla się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie, po wcześniejszym wezwaniu z wyznaczonym terminie 3 dni na ich wypełnienie.

W przypadku rozwiązania Umowy Organizator może obciążyć Beneficjenta Pomocy karą umowną.

## § 10

### Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy oraz Beneficjenci Pomocy podlegają procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy i Beneficjenci Pomocy wyrażają zgodę na przeprowadzanie przez Organizatora działań sprawdzających oraz udzielania informacji na temat ubiegania się o zamówienia publiczne, również po zakończeniu udziału w Projekcie.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin **wchodzi w życie 05.06.2019 r. i jest dokumentem** obowiązującym w ramach Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. W przypadku konfliktu zapisów Regulaminu z ogólnymi wytycznymi i innymi aktami prawnymi służącymi do wdrażania PO WER pierwszeństwo mają te akty prawne.
4. Regulamin podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze Projektu oraz zamieszczenia na stronie internetowej Projektu.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa,



Załącznik nr 2 – Zakres wsparcia,

Załącznik nr 3 – Karta zgłoszenia uczestnika,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie przynależności do danej kategorii przedsiębiorstwa

Załącznik nr 5 – załącznik A – przedsiębiorstwa partnerskie

Załącznik nr 6 – załącznik B – przedsiębiorstwa związane

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące sprawozdań finansowych

Załącznik nr 8 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis

Załącznik nr 10 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 11 – Wzór umowy na udział Przedsiębiorstwa w Projekcie